

Селищному голові  
Івану Камінському

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ повністю)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації або проживання)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(конт. телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обов'язково вказати пільги за наявності)

### ЗАЯВА

1. Прошу прийняти мене на квартирний облік при виконкомі Слобожанської селищної ради

2. Посада і місце роботи \_\_\_\_\_

3. Я і моя сім'я зареєстровані за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ року

(постійно чи тимчасово)

4. У даний час проживаю за адресою: смт/с \_\_\_\_\_ пошт.індекс \_\_\_\_\_

вулиця \_\_\_\_\_ будинок \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

5. Житлова площа, яку займаю належить: \_\_\_\_\_

(виконкому, відомству, приватній особі)

6. На основі яких документів займаю житлову площу \_\_\_\_\_

(ордер, номер, дата, ким виданий; договір найму/піднайму/оренди, номер, дата, з ким укладено; рішення, номер, дата, ким видане, тощо)

7. Моя сім'я складається з \_\_\_\_\_ осіб, а саме:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Рік народження	Родинні відносини	Місце роботи, навчання

8. Я і члени моєї сім'ї маємо (або не маємо) у приватній власності наступне житло:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса, площа, ПІБ власника)

9. У період з 1992 року я та члени моєї сім'ї були зареєстровані за наступними адресами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса, хто проживав)

10. Наявність пільг

(вказати: учасник війни, дитина війни, інвалід війни, інвалід I гр., інвалід II гр., інвалід III гр., члени сім'ї загиблого, одинока мати, сирота, багатодітна сім'я, учасник ліквідації наслідків ЧАЕС, тощо)

11. До заяви додаю:

1. Копії паспорта, ID-карти з Довідкою №13 усіх членів сім'ї на \_\_\_\_\_ арк.
2. Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду усіх членів сім'ї на \_\_\_\_\_ арк
3. Оригінал довідки про склад сім'ї на \_\_\_\_\_ арк
4. Копії свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про шлюб, про розірвання шлюбу, копії рішень суду, інших документів, що підтверджують родинні зв'язки на \_\_\_\_\_ арк
5. Копія технічного паспорта на житло (ордер) та копія документу, що підтверджує право власності на \_\_\_\_\_ арк
6. Оригінал довідки з місця роботи (навчання, перебування на обліку в центрі зайнятості, тощо) усіх членів сім'ї на \_\_\_\_\_ арк
7. Оригінал Акту обстеження житлово-побутових умов сім'ї на \_\_\_\_\_ арк
8. Інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність житла на кожного члена сім'ї на \_\_\_\_\_ арк
9. Довідки з попередніх місць реєстрації проживання (за період з 1992 року), що підтверджують відсутність житла на праві власності за цими адресами на \_\_\_\_\_ арк
10. Копії документів, які підтверджують пільги, а саме:  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ арк  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ арк

11. Документ, який підтверджує невідповідність житлового приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам на \_\_\_\_\_ арк

12. Копія договору найму/піднайму/оренди (не менше 5 років) на \_\_\_\_\_ арк
13. Оригінал медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність тяжкої форми хронічного захворювання на \_\_\_\_\_ арк
14. Копія довідки про взяття на облік ВПО на кожного члена сім'ї на \_\_\_\_\_ арк
15. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) у разі наявності зруйнованого (непридатного) житлового приміщення на \_\_\_\_\_ арк
16. Інші документи, а саме:  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ арк  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ арк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Підписи та ПІБ всіх повнолітніх членів сім'ї  
(здійснюються особисто! у присутності працівника ЦНАП):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПОВІДОМЛЕННЯ \_\_\_\_

Ви та члени Вашої сім'ї повинні щорічно **до 01 жовтня кожного року** надавати оновлені документи (довідку про склад сім'ї, довідки про місце роботи всіх членів сім'ї, тощо).

У разі не поновлення документів Ви будете зняті з квартирної обліку.

Крім того, Вам необхідно невідкладно інформувати виконавчий комітет у випадку покращення житлових умов (отримання житла, його придбання, спадщина, тощо)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Селищному голові  
Івану Камінському

\_\_\_\_\_  
(ПІБ повністю)

\_\_\_\_\_  
(адреса реєстрації або мешкання)

\_\_\_\_\_  
(конт. телефон)

### ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_, П.І.Б.

повідомляю, що ніде не працюю, не зареєстрований(на) у центрі зайнятості як безробітній(ня), не зареєстрований(на) як приватний підприємець, підприємницькою діяльністю не займаюся.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)